

01.28

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Средняя школа №16 г. Бишкек  
Свердловского района

2014-2015 учебный год

1

Для служебного пользования  
в образовательных организациях

## ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми работниками, вновь принятыми в учреждение, студентами, прибывшими на практику, выполняющими новую для них работу.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов работы, и регистрируется в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте. Допуск к самостоятельной работе фиксируют датой и подписью инструктируемого с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

В учебном заведении необходимо, в обязательном порядке, первичный инструктаж на рабочем месте для следующих специальностей:

- учитель химии, физики, информатики, физкультуры, ручного труда.
- уборщик служебных помещений.
- повар, прачка.

**Требования по подготовке рабочего места перед началом работы:**

- подготовка места и самого работающего к работе,

- проверка состояния оборудования, машин, механизмов, инструмента, инвентаря.

- проверка исправности предохранительных, ограждающих, блокировочных, сигнализирующих устройств,

- проверка вентиляции и освещения,

- хранение полуфабрикатов и материалов,

- проверка состояния спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты,

- обеспечение пожарной безопасности перед началом работы,

- личная гигиена работников.

3. Повторный инструктаж и внеплановый инструктаж регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

4. Все листы журнала регистрации первичного инструктажа на рабочем месте пронумеровываются и прошнуровываются.