



## Положение о психологической службе

Психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса.

Работа психологической службы основывается на общечеловеческих, этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса

В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией КР;
- Законом КР «Об образовании»
- Решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации обучающихся, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

Психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

Психологическая служба содействует созданию оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности воспитанников и учащихся и их успешной социализации.

Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации школы, педагогов родителей, учащихся и настоящим Положением.

### **II. Основные цели и задачи деятельности психологической службы**

Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации, а также создание психологических условий для развития способностей всех участников образовательного процесса, развитие и становление индивидуальности каждого обучающегося, формирование его психологической готовности к созидательной жизни.

Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

### **Основные задачи психологической службы:**

психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, оказание помощи воспитанникам и учащимся, педагогам и родителям;

содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе детства в период обучения в школе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию и осознанному самоопределению;

обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;

профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;

содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов;

консультирование родителей воспитанников и учащихся или лиц их замещающих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье

**Диагностические функции:**

- выявление общих и частных социально-психологических проблем» имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

**Коррекционно-развивающие функции:**

разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

**Профилактические функции:**

разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,

пропаганда здорового образа жизни,

просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

**Консультативные функции:**

консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;

консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

**IV. Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

-участвовать в работе школьных методических семинаров, а также

проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень – отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта данного раздела положения;

проводить в школе плановые групповые и индивидуальные, социальные и психологические исследования и мероприятия по заданию вышестоящих органов.

принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических заседаниях, объединений и т.д.

Сотрудники психологической службы имеют право:

-определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий:

формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;

отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;

знакомиться с документацией школы;

участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий в школе и вне ее, решающих судьбу воспитанников и учащихся.

посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных семинарах, конференциях, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

### **Координация работы психологической службы.**

Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

График работы психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и

самообразованию.

На время отсутствия психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республик