

**Рассмотрено
методическим советом
школы**



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым Положением «ОБ общеобразовательной организации», Уставом СОШ №16, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.2. Целью внутришкольного контроля является совершенствование образовательно-воспитательной деятельности общеобразовательной организации.
- 1.3. Задачи внутришкольного контроля:
 - улучшение качества образования;
 - совершенствование образовательно-воспитательной среды;
 - повышение уровня профессиональных компетентностей педагогического состава школы;
 - контроль над исполнением законодательства Кыргызской Республики в области образования.
- 1.4. Внутришкольный контроль является основным источником информации для диагностики и анализа состояния образовательно-воспитательного процесса и определения уровня основных итогов деятельности школы. Внутришкольный контроль заключается в проведении членами администрации школы мероприятий, направленных на внутреннюю оценку и определение степени соответствия результатов обучения и воспитания государственным образовательным стандартам, запросам социума.
- 1.5. Внутришкольный контроль проводится администрацией образовательной организации, школьными методическими объединениями, методическим советом школы, в виде наблюдений, обследований, мониторинга, диагностики, осуществляемых в порядке руководства и контроля.
- 1.6. В рамках внутришкольного контроля общеобразовательная организация:
 - проводит анализ и экспертизу результатов работы педагогов;
 - выявляет несоответствие или неисполнение нормативных документов в сфере образования и локальных актов школы, принимает меры по их предупреждению;
 - проводит ознакомление сотрудников с действующими нормами и правилами работы общеобразовательной организации, проводит анализ исполнения нормативно-правовых и локальных актов в сфере образования педагогическим персоналом;
 - изучает результаты образовательно-воспитательного процесса, выявляя позитивные и негативные результаты; обобщая и распространяя позитивный педагогический опыт;
 - оказывает методическую помощь педагогическим работникам в процессе и по результатам контроля.

II. Организация ВШК

- 2.1. Объектами внутришкольного контроля являются:
- соблюдение законодательства Кыргызской Республики в области образования;
 - реализация образовательных программ и учебных планов, их соответствие государственным образовательным стандартам;
 - соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
 - методическое обеспечение в образовательном процессе;
 - выполнение объема учебных программ в теоретической и практической их части в соответствии с утвержденными сроками;
 - порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
 - соблюдение требований и норм безопасности организации учебного процесса, в том числе - контроль качества организации питания и медицинского обслуживания;
 - иные вопросы в рамках образовательно-воспитательной деятельности школы.
- 1.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- 1.3. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, являющимся частью плана работы школы на учебный год.
- 1.4. План ВШК доводится до сведения педагогов школы в начале учебного года на педагогическом совете, а также размещается на специально оборудованном стенде в методическом кабинете школы.
- 1.5. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей/лиц их заменяющих с целью урегулирования конфликтных ситуаций или устранения нарушений в образовательно-воспитательном процессе.
- 1.6. Внутришкольный контроль в форме мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательно-воспитательного процесса для эффективного управления качеством образования.
- 1.7. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.8. Для проведения внутришкольного контроля могут привлекаться независимые эксперты, иные компетентные лица.
- 1.9. Основаниями для проведения ВШК являются:
- плановый контроль (текущий, за четверть, полугодие, год);
 - обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
 - обращение педагогического работника.
- 1.10. Плановый контроль проводится без предупреждения педагогического работника. При внеплановом контроле педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до начала проверки.
- 1.11. Результаты ВШК оформляются в виде справки, которая выносится на рассмотрение директора школы и рассматривается на производственном совещании или педагогическом совете, заседаниях ШМО.
- 1.12. По результатам ВШК могут быть приняты следующие виды решений:
- Средняя общеобразовательная школа №16 Свердловского района города Бишкек
- о принятии необходимых мер, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня

- воспитанности и развития обучающихся;
 - о необходимости повторного контроля;
 - о применении дисциплинарной ответственности к работникам;
 - о поощрении работников;
 - о снятии с контроля в случае положительных результатов.
- 1.13. По итогам внутришкольного контроля при необходимости могут быть проведены родительские собрания.
- 1.14. Решение, принятое по итогам проведения внутришкольного контроля по заявлениям физических и юридических лиц, сообщается им в установленном законодательством порядке и в определенные сроки.

III. Методы и формы внутришкольного контроля

1. Для проведения ВШК могут быть применены следующие методы, как по отдельности, так и в совмещенном виде:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос устный и/или письменный;
- наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий, кружков, секций);
- изучение документации.

3.2. Опрос, анкетирование учащихся и родителей проводится в необходимых случаях по согласованию с директором, психологом школы, руководителями ШМО.

3.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный,
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

Персональный контроль

персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля администрация школы изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля администрация школы и лицо, осуществляющее контроль имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и давать рекомендации, принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка

Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров и педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, классного воспитателя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к занятиям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выясненными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педагогический совет, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ, контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации и проводятся заседание педагогического совета, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

- 4.1. Настоящее Положение является бессрочным.
- 4.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после принятия на заседании педагогического совета школы.
- 4.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов и оформляется приказом директора школы.